附件 12-4

南京航空航天大学涉密设备维修审批表

<table>
<tr><td>设备类型</td><td colspan="2">☐台式 PC　☐便携式 PC
☐打印机　☐复印机
☐存储介质　☐其他_____</td><td>设备受控号</td><td></td></tr>
<tr><td>责任人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>使用单位</td><td colspan="2"></td><td>存放位置</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">按设备类型填写</td><td colspan="2">涉密计算机</td><td>硬盘序列号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他设备</td><td>关联涉密计算机受控号</td><td></td></tr>
<tr><td>申请原因</td><td colspan="4">(特殊情况可另附页)
申请人签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院或部门意见</td><td colspan="4">保密员签字:　　负责人签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>信息化处审批意见</td><td colspan="4">负责人签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>信息化处维修情况</td><td colspan="4">维修人签字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>外部人员来校维修情况</td><td colspan="4">（仅外部人员维修时填写）
全程陪同人签字:　　维修人签字:
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>送外部单位维修情况</td><td colspan="4">（仅送外部单位维修时填写）
设备送取人签字:　　维修人签字:
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>保密处备案</td><td colspan="4">（仅更换存储件时填写）
☐已备案
经办人签字:　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1.本表一式两份，所在学院或部门、信息化处各留一份;
2.外部人员来校维修需签订保密协议，送外部单位维修需到定点单位，并签订保密协议。