附件 14-1

南京航空航天大学涉密会议审批表

<table>
<tr><td>承办单位</td><td colspan="3"></td><td>负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>会议名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>会议地点</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>会议密级</td><td></td><td>参会人数</td><td></td><td>会议时间</td><td></td></tr>
<tr><td>涉密
会议
简要
说明</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办单位
意见</td><td colspan="5">负责人签字(盖章):　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>保密处
意见</td><td colspan="5">负责人签字(盖章):　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1.重要涉密会议同时需提交保密工作方案;

2.此表一式两份，承办单位和保密处各留存一份。