**南京航空航天大学航空宇航工程研究院**

**启动运行通知**

航空学院各位老师：

南京航空航天大学航空宇航工程研究院（以下简称研究院）经初步建设及筹备，部分设施已基本具备运行条件，现将研究院启动运行的相关事宜通知如下：

1.教师团队如需在研究院开展科研、研究生培养、成果转化、科技企业孵化等工作，可申请入驻，入驻后须遵守《南京航空航天大学航空宇航工程研究院运行管理制度》（院字【2020】4号）的相关规定及研究院的相关管理制度，服从研究院安排，确保各方面安全。

2.教师团队如需在研究院办公，可填写《南京航空航天大学航空宇航工程研究院教师团队入驻申请表》（见附件1），研究院可免费提供办公室，办公室内有高档实木办公桌、椅、书柜、沙发及无线网络。因目前仅完成了部分办公室装修，办公室数量有限但单间面积较大，暂限定一、二级教授一人一间，其余教师两人一间，专职科研人员和博士后三人一间。研究生有单独的办公室和桌椅，在研究生宿舍装修完后可提供研究生住宿。教师入驻后须确保每周至少有两天在研究院工作，专职科研人员、博士后、研究生入驻后须全日制在研究院工作。

3.教师团队如需在研究院建立实验室，可填写《南京航空航天大学航空宇航工程研究院实验设备入驻申请表》（见附件2），研究院可按实际需求免费提供实验室场地，申请人负责实验设备的搬运、安装、调试、使用、维护、电费等。如需要，研究院可提供相应协助。

4.教师团队如需研究院配合支持申请科研项目或技术服务，研究院可提供科研合同签订、银行账号和财务服务，研究院按学校相关规定收取适当的管理费。

5.教师团队如需在研究院进行成果转化，可在研究院所在地注册科技孵化企业，科技孵化企业与研究院签署入驻合作协议，在入驻两年内研究院可免收基本用房租金，两年后收取适当的用房租金。如需要，研究院可为入驻的科技孵化企业提供行政、人事、财务、市场等方面的服务。

6.已运行良好的科技企业如需在研究院从事研发工作，可在研究院所在地注册相关科技企业，科技企业与研究院签署入驻合作协议，研究院收取适当的用房租金。如需要，研究院可为入驻的科技企业提供行政、人事、财务、市场等方面的服务。

7.研究院内已设有食堂、咖啡厅、健身房、超市、四星级宾馆等生活设施为入驻教师团队和入驻科技企业使用，健身房可为入驻教师提供免费使用。从市区到研究院可坐机场地铁线到达，也可驾车走机场高速或将军路到达。

8.团队入驻和设备入驻申请表由系所、学院领导审批同意后，可送到或邮寄到研究院综合部赵婕收（15051846482），地址：南京市江宁区飞天大道69号研发南楼1203室。申请表由研究院领导审批同意后将及时安排入驻研究院。

附件1

南京航空航天大学航空宇航工程研究院

教师团队入驻申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 | 身份注 | | 工号或学号 | | | 手机号 | | | 入驻年限 |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
| 人员入驻时间 | |  | | | 申请时间 | |  | | |
| 申请人姓名 | |  | | 申请人签字 | | | |  | |
| 团队所在系所 | |  | | | | | | | |
| 系所领导审批意见：  系所领导签字：年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院领导审批意见：  学院领导签字：年 月 日 学院盖章 | | | | | | | | | |
| 研究院领导审批意见：  研究院领导签字：年 月日 研究院盖章 | | | | | | | | | |

注：如教师，填职称/职级；如专职科研人员，填职称/专科；如博士后，填博后；如研究生，分别填博士生或硕士生。

附件2

南京航空航天大学航空宇航工程研究院

实验设备入驻申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | |  | | |
| 设备型号 | |  | | |
| 设备主要功能 | |  | | |
| 设备放置面积m2 | |  | 设备使用面积m2 |  |
| 设备入驻时间 | |  | 设备运行状态 |  |
| 申请人姓名 | |  | 申请人手机号 |  |
| 申请人签字 | |  | 申请时间 |  |
| 申请人所在系所 | |  | | |
| 系所领导审批意见：  系所领导签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院领导审批意见：  学院领导签字： 年 月 日学院盖章 | | | | |
| 研究院领导审批意见：  研究院领导签字： 年 月日研究院盖章 | | | | |
| 备注 |  | | | |