



中华人民共和国国家军用标准

FL 0106

GJB 907A-2006
代替 GJB 907-1990

产品质量评审

Product quality review

2006-12-15 发布

2007-05-01 实施

国防科学技术工业委员会 发布

前 言

本标准代替 GJB 907-1990 《产品质量评审》。

本标准与 GJB 907-1990 相比主要变化如下：

- a) 增加了产品质量评审可进行分级评审的规定，明确提出了本标准不适用计算机软件产品质量评审；
- b) 标准中所采用的术语与 GJB/Z 9000A-2001、GJB 451A-2005 保持一致，如“外购器材”改为“采购产品”，“使用方”改为“顾客”等，并增加了产品质量评审、质量检查确认的定义；
- c) 增加了承制单位应对产品质量评审工作给予必要保证条件的要求；
- d) 评审内容中增加了质量检查确认情况、关键和特殊过程控制情况、质量问题归零等审查内容；
- e) 规定了产品质量评审文件的准备、提交要求；
- f) 将“产品质量评审报告”改为“产品质量评审结论报告”，并对格式进行了修改；
- g) 规定了产品质量评审中提出的问题应确定待办事项，并跟踪检查，增加了产品质量评审待办事项落实情况检查记录表。

本标准的附录 A、附录 B、附录 C、附录 D 均为资料性附录。

本标准由中国航天科技集团公司提出。

本标准由中国航天标准化研究所归口。

本标准起草单位：中国航天科技集团一院首都航天机械公司、中国航天标准化研究所、中国航天科技集团一院、航空一集团成都飞机制造有限公司。

本标准主要起草人：平朝霞、张立、刘忠、贯玉彩、苏敏、丁玉珍、周流芳、蔡壮、康健。

本标准于 1990 年 10 月首次发布。

产品质量评审

1 范围

本标准规定了军工产品质量评审的要求、主要内容、组织管理和评审程序。
本标准适用于军工产品研制阶段的产品质量评审。批量生产的产品也可参照执行。
本标准不适用于计算机软件产品的质量评审。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包含勘误的内容)或修订版均不适用于本标准，但鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GJB 451A—2005 可靠性维修性保障性术语

GJB/Z 9000A—2001 质量管理体系 基础和术语

3 术语和定义

GJB 451A—2005 和 GJB/Z 9000A—2001 确立的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1

产品质量评审 **Product quality review**

在产品检验合格之后、交付之前，对研制产品的质量及其质量保证工作所作的全面与系统的审查。

3.2

质量检查确认 **quality check verification**

通过提供客观证据，证实规定要求已得到满足所进行的系统的、有计划的认定活动。

4 一般要求

- 4.1 承制单位应制定产品质量评审程序，并根据产品的配套关系和重要程度分级进行产品质量评审。
- 4.2 产品质量评审应在产品检验合格后，交付之前进行。一般可由质量管理部门负责产品质量评审工作。
- 4.3 产品质量评审项目的确定一般可分为系统、分系统、重要设备和合同要求项目。具体产品质量评审项目由承制单位根据合同要求和研制需要确定。
- 4.4 承制单位应将产品质量评审项目纳入研制计划并提供必要保证条件。未经产品质量评审，产品不得交付。
- 4.5 承制单位应按照产品研制计划节点制定产品质量评审计划，明确产品质量评审时间、内容和人员等要求。产品质量评审要点参见附录 A。
- 4.6 产品质量评审应有完整的记录，产品质量评审结论应形成文件，对评审提出的问题或建议，承制单位应列出待办事项并落实。

5 详细要求

5.1 产品质量评审应具备的条件

产品质量评审应具备的条件一般包括：

- a) 产品按要求已通过设计评审、工艺评审及首件鉴定；
- b) 产品经检验或试验符合规定要求；

- c) 有经批准的《产品质量评审申请报告》(参见附录 B);
- d) 提交的产品质量评审文件应完整、齐全。

5.2 产品质量评审依据

产品质量评审依据一般包括:

- a) 任务书或合同;
- b) 技术文件;
- c) 质量保证大纲;
- d) 适用的标准、规范、法规及有关质量管理体系文件。

5.3 产品质量评审文件

5.3.1 提交文件

提交文件为产品研制质量分析报告。主要内容包括:

- a) 研制过程简介;
- b) 技术指标符合任务书情况;
- c) 产品技术状态符合情况;
- d) 质量保证大纲执行情况;
- e) 产品性能指标符合情况;
- f) 产品质量状况;
- g) 质量问题及归零情况;
- h) 专项评审结论;
- i) 产品质量结论。

根据需要产品研制质量分析报告可按产品设计质量分析报告和产品生产质量分析报告分开编写。

5.3.2 备查文件

备查文件一般包括:

- a) 设计评审、工艺评审或首件鉴定结论报告;
- b) 专项技术报告、专项评审报告;
- c) 有关产品质量的记录;
- d) 产品质量证明文件;
- e) 其它文件。

5.4 产品质量评审内容

产品质量评审内容一般应包括以下内容,其评审要点可参见附录 A:

- a) 产品的性能、可靠性、维修性、安全性和保障性符合情况;
- b) 产品性能的一致性和稳定性;
- c) 产品技术状态控制情况;
- d) 偏离、超差(含原材料、元器件等)的控制情况;
- e) 关键过程、特殊过程控制情况;
- f) 缺陷、故障的分析、处理及质量问题归零情况;
- g) 采购产品质量控制情况;
- h) 新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果的采用情况;
- i) 设计评审、工艺评审及首件鉴定遗留问题的处理情况;
- j) 质量保证大纲的执行情况;
- k) 产品质量证明文件和质量记录的完整性;
- l) 产品质量检查确认情况(必要时);
- m) 其它需评审的内容。

5.5 组织与管理

5.5.1 评审组的组成

5.5.1.1 评审组一般由顾客代表、同行专家或专业技术人员、上级部门代表、有关职能部门代表等组成。

5.5.1.2 评审组设组长一人、组员若干人。组长可由同行专家、顾客代表、上一级技术负责人、质量负责人担任，必要时，可设副组长一到二人。

5.5.2 评审组职责

评审组职责如下：

- a) 按产品质量评审工作计划实施评审；
- b) 总结评审提出的问题和建议，作出评审结论。

5.6 评审程序

5.6.1 提出评审申请

由被评审单位(部门)向评审单位(部门)主管领导提出《产品质量评审申请报告》。

5.6.2 组成评审组

申请报告经批准后，由承制单位按 5.5.1 的规定组成评审组，并制定评审工作计划。

5.6.3 准备评审文件

承制单位准备评审文件并提前送交评审组审阅。

5.6.4 召开评审会

评审会主要有以下内容：

- a) 评审组听取产品研制质量分析报告；
- b) 评审组评议产品研制质量分析报告。按 5.4 的规定并参见附录 A 所列产品质量评审的要点进行审查，有关人员作解答或说明；
- c) 评审组进行讨论，作出评审结论；
- d) 填写《产品质量评审结论报告》，其格式与内容参见附录 C。

5.7 跟踪管理

承制单位应根据评审中提出的问题或建议，确定待办事项，明确责任单位(部门)、工作内容和完成时间，并进行跟踪检查。记录检查表格参见附录 D。

5.8 归档要求

承制单位应按规定保存产品质量评审文件及评审中形成的各种记录。

附 录 A
(资料性附录)
产品质量评审要点

A.1 产品的性能、可靠性、维修性、安全性和保障性符合情况

产品的性能、可靠性、维修性、安全性和保障性符合情况包括下述内容：

- a) 产品的性能参数是否符合设计图样和技术文件规定；
- b) 质量与可靠性保证大纲是否贯彻落实，需进行的可靠性试验结论是否明确；
- c) 是否具备规定的维修性；
- d) 安全性要求是否在产品实现中得到贯彻落实；
- e) 保障性是否按要求进行了评审。

A.2 产品性能的一致性、稳定性

产品性能的一致性、稳定性包括下述内容：

- a) 该批产品性能指标有无测试记录，技术性能指标是否趋近极限，测试记录是否完整准确；
- b) 有无产品性能一致性和稳定性分析报告。

A.3 产品技术状态控制情况

产品技术状态控制情况包括下述内容：

- a) 所用的设计图样、技术文件和标准是否协调一致并现行有效；
- b) 技术状态更改是否按规定履行了审批手续，重要的技术状态更改是否经过系统分析并报批，是否符合“论证充分，各方认可，试验验证，审批完备，落实到位”五项原则；
- c) 工艺文件是否与设计文件状态保持一致；
- d) 技术状态更改记录是否全面、完备。

A.4 偏离、超差(含原材料、元器件等)的控制情况

偏离、超差(含原材料、元器件等)的控制情况包括下述内容：

- a) 偏离许可的审批手续是否齐全，其内容与产品实物一致；
- b) 超差特许审批手续是否符合规定要求，内容正确、合理，有经分析或论证的结论；
- c) 材料代用是否履行了审批手续，是否进行了分析或试验。

A.5 关键过程、特殊过程质量控制情况

关键过程、特殊过程质量控制情况包括下述内容：

- a) 是否编制关键过程明细表和关键过程控制文件；
- b) 特殊过程是否进行了确认并有监测记录。

A.6 缺陷、故障的分析、处理及质量问题归零情况

缺陷、故障的分析、处理及质量问题归零情况包括下述内容：

- a) 缺陷、故障原始记录是否完整；
- b) 缺陷、故障原因是否清楚；
- c) 故障有无分析处理报告，遗留问题和待办事项是否处理和落实；
- d) 质量问题的归零情况。

A.7 采购产品质量控制

采购产品质量控制包括下述内容：

- a) 采购产品是否从“合格供方名录”中采购。超目录采购的产品是否履行了审批手续；
- b) 采购产品是否进行了入厂验证；
- c) 采购产品的质量情况。

A.8 新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果的采用情况

新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果的采用情况包括下述内容：

- a) 采用新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果有无鉴定结论意见，能否满足产品质量要求；
- b) 有无遗留问题，解决程度如何。

A.9 设计评审、工艺评审及首件鉴定遗留问题的处理情况

设计评审、工艺评审和首件鉴定是否有遗留问题，遗留问题是否已处理。

A.10 质量保证大纲执行情况

质量保证大纲执行情况包括下述内容：

- a) 是否制定了质量保证大纲；
- b) 质量保证大纲执行情况。

A.11 产品质量证明文件和质量记录的完整性

产品质量证明文件和质量记录的完整性包括下述内容：

- a) 产品质量证明文件填写是否符合规定要求；
- b) 质量记录是否完整，是否完成了所有要求的检验和试验工作，是否有遗漏项目；
- c) 质量记录是否具有可追溯性。

A.12 产品质量检查确认情况

产品质量检查确认包括下述内容：

- a) 是否编制了产品质量确认要求；
- b) 产品质量检查确认结果。

附录 B
(资料性附录)

“产品质量评审申请报告”格式

产品质量评审申请报告格式见图 B.1 和图 B.2。

编号_____

密别_____

产品质量评审申请报告

产 品 型 号 _____

产品图（代）号 _____

产品批（序）号 _____

产 品 名 称 _____

承 制 单 位 _____

图 B.1

评审地点		评审时间	
申请理由			
建议参加的单位及人员			
审批意见			
主管领导（签名）		年	月 日

图B.2

附录 C
(资料性附录)
“产品质量评审结论报告”格式

产品质量评审结论报告格式见图 C.1~图 C.5。

编号_____

密别_____

产品质量评审结论报告

产 品 型 号_____

产品图（代）号_____

产品批（序）号_____

产 品 名 称_____

承 制 单 位_____

年 月 日

图C.1

评审结论:

评审组长:

年 月 日

图 C.3

<p>存在的问题、建议：</p>
<p>保留意见：</p> <p>签名：</p> <p>年 月 日</p>

图 C.4

评审组组成	姓名	职务或职称	单位	签名
组长				
副组长				
成员				

图 C. 5

附录 D

(资料性附录)

“产品质量评审待办事项落实情况检查记录表”格式

产品质量评审待办事项落实情况检查记录表格式见图 D.1。

产品质量评审待办事项落实情况检查记录表							
产品型号	产 品图(代)号	产 品批(序)号	产 品名 称	评 审时 间			
序号	待办事项	责任单位	工作内容	完成时间	检查人	检查日期	备注

编制：_____ 审核：_____ 批准：_____

图 D. 1