

航空学院 2020 级硕士生学位论文送审通知

2020 级硕士生：

为了保证硕士学位论文质量，我院今年将对全部硕士生的学位论文进行二份盲审，并对部分硕士生组织公开答辩。硕士生学位论文撰写和答辩要求，应按《研究生学位论文撰写要求》和《硕士学位论文答辩申请及答辩工作程序》等文件执行。根据校学位办“关于做好 2023 年毕业硕士研究生学位论文评审、答辩和学位审核工作的通知”和航空学院“关于印发《航空学院硕士研究生在读期间学术成果基本要求》的通知”（院字[2019]27 号）文件精神，现补充通知如下：

- 1、学院将于 2022 年 12 月 3 日前对 2020 级硕士研究生进行培养资格审核（如中期考核、开题报告、综合素质能力实践、专业实践报告、学术报告等未按时提交，或学分未满足要求，培养计划未完成等将不能够通过资格审核）。请在研究生管理系统学生登录端中的“毕业与学位-培养环节自检”处查看是否有未通过项，并尽快解决。
- 2、硕士学位论文应在 2022 年 12 月 19 日前完成，并登录学生系统论文查重界面上上传查重论文，论文要求 PDF 格式，文件名为：学号-姓名。学院将会统一下载学位论文并发送给研究生院审查论文重复度。查重结束后查重结果可以直接在学生系统中下载查看。查重检测结果在 25% 以上即视为检测不合格，不能送审，需修改后申请重新检测。申请重新检测时学生需提交书面修改说明，由学生本人签名，导师审核并签署意见后，交到学院教学办（18-503）。
- 3、培养资格审查和论文查重检测通过后，请学生在系统中填写学位论

文送审申请，导师在研究生管理系统的“学位管理”中审核同意送审，并填写打印指导教师对硕士学位论文审查意见书。

- 4、请于 12 月 15 日前在研究生管理系统提交在读期间学术成果，请导师系统审核，并将纸质证明材料交给班长，班长收齐后于 12 月 16 日前交至学院教学办（18-503）。纸质证明材料包括在读期间发表的学术论文复印件（只要封面、目录和文章首页）或正式录用通知（需附样稿）、申请或授权专利复印件、竞赛获奖证书等，每份材料的首页上均需有导师签字。每位学生均需填写学术成果汇总表电子表格（附件一），如没有学术成果请在表格内的相应位置填无。班长汇总后于 12 月 16 日前将电子汇总表格发给学院教学办。根据《航空学院硕士研究生在读期间学术成果基本要求》，不满足学术成果要求的学生需要增加一份学院组织的院外专家盲审。
- 5、学位论文和所有归档材料中的专业名称请严格按照附件“学位论文编号”（附件二）中的专业填写。学位论文英文封面的英语专业名称请按照“专业英文名称和学科分类号”（附件三）填写。如有疑问请及时询问学院教学办。
- 6、被研究生院抽查盲审的学位论文，由研究生院学位办送二份盲审，学院不再进行盲审（需增加院外专家盲审的学生除外）。如不能及时报送材料，按研究生院要求需要申请延期送审，且至少延期到 2023 年 3 月以后方能申请送审学位论文。
- 7、请于 2023 年 1 月 3 日前提交以下材料，并将纸质材料和评审费（微信或支付宝）交给班长，班长收齐后于 2023 年 1 月 4 日上午 11 点前

交至学院研究生教学办。须提交材料清单如下：

- 1) 在研究生管理系统送审申请页面上传电子版学位论文 论文要求 PDF 格式，文件名格式：学号_姓名。学院和研究生院实行网上评阅，盲审时不需要提交纸质学位论文。校抽盲审的同学还需要将电子版学位论文和评阅书（系统下载）隐去作者、导师和学校名称后发到邮箱 dongyan@nuaa.edu.cn。
 - 2) 指导教师对硕士学位论文审查意见书 需要导师在研究生管理系统的“学位管理-论文送审申请审核”里审核学生送审申请，并填写打印指导教师审查意见书，导师在意见书上签字。
 - 3) 硕士学位论文撰写格式自查表（见附件四）。
 - 4) 盲审评审费每份 400 元，根据评审份数缴费。
- 8、如不能按时提交院送盲审学位论文，将增加一位院送盲审评阅人。
- 9、我们将会学院网站和学生群发布有关学位论文送审和答辩的通知，请予以关注。

未尽事宜由航空学院教学办负责解释。

航空学院

教学办

2022 年 11 月 11 日