**附件二**

**航空学院本科教学试卷自查表**

**（批阅规范自查）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **课程序号** |  | |
| **任课教师** |  | **考核学期** |  | |
| **课程性质** | 必修 □ 选修□ | **考核形式** | 考试 □ 考查 □ | |
| **自查项目** | **相关规范** | | | **自查结果** |
| 卷面规范 | 1.试卷卷面题目总分为100分 | | | 无误 □ 有误□ |
| 2.红笔批阅，完全正确的打“√”、错误的打“×”、部分正确的主观题打“乄” | | | 无误 □ 有误□ |
| 3.试卷批阅清晰，标明得分（+X）或扣分（-X），同一门课程同次考试试卷批阅只能用得分或者扣分一种方式 | | | 无误 □ 有误□ |
| 4.每道大题须在题首得分框标出得分，并将大题得分填写到卷首总得分栏 | | | 无误 □ 有误□ |
| 5.空白未做试卷和空白未做考题也需给出批改标记，打 “×”后给出得分或扣分。对没做完整的题目，标注破浪线并给出扣分。 | | | 无误 □ 有误□ |
| 核分准确 | 5.卷面成绩（得分栏、各大题分数）核算准确、无误，卷首及题首得分栏无漏登、错登 | | | 无误 □ 有误□ |
| 修正规范 | 6.误批处打双横线后改正并签署教师姓名 | | | 无误 □ 有误□ |
| 批阅印记 | 7.考查课程的大作业或报告、课程设计等需有批阅印记、评语及评分 | | | 无误 □ 有误□ |
| 教师签名： 自查日期： 年 月 日 | | | | |

注：试卷自查中如发现问题，请及时联系学院教学办，切勿擅自处理。