南京航空航天大学 航空学院 技术合同办理流程（2020 年）

项目负责人拟定合同文本（含技术协议等附件，一般一式六份（含）以上）
合同范本下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本
重点关注：保密事项、质量条款、责任条款、付款节点、违约条款（违约金上限 30%）、知识产权条款、售后服务条款等

↓

项目负责人账号登陆科研管理系统（kyxt.nuaa.edu.cn），按照右上角使用帮助/使用手册“1.纵向科研项目登记.pdf”、“2.横向项目审批.pdf”操作，打印技术合同审批表一式一份，定密审批表非涉密项目一式一份、涉密项目一式三份

↓

交至学院学科科研保密办（A18-513，84892100）审核，转交学院科研副院长审批签字后通知领回

↓

交至科研院科研服务中心（综合楼 600，84896136），对合同文本内容进行审核，审核签署意见，主管领导（综合楼 602）签字，其中 500 万以上合同需主管校领导审核

↓

是否涉密项目？

否 → 交至科研院科研服务中心（综合楼 600，84896136）加盖科研院合同专用章

是 ↓

涉密人员携带合同及技术合同审批表一式一份、定密审批表一式三份等交至校保密处（综合楼 701，84890379）审核备案存档

↓

交至科研院科研服务中心（综合楼 600，84896136）加盖科研院合同专用章

↓

是否办理免税？

是 → 携带双方均盖章的合同原件（含技术协议等附件）及复印件各一份，至科研院科研服务中心（综合楼 600，84896136）办理合同减免税

免税基本条件：

1. 合同应是对新技术、新产品、新工艺、新材料研究所订立的技术开发合同或技术转让合同，合同内容需包括技术研发内容说明（如技术协议、工作任务书等）；
2. 原则上合同文本应采用我校统一模板，若采用甲方合同模板，其封面须标明“合同签订日期”和“合同有效期”；
3. 以样品、样机、设备等为载体提供技术或开发成果的，须标明硬件费用（含材料费、设备费、加工费等），且交付对方的样机/样品数量不得超过 2 套；
4. 涉及专利申请、外协的，须表明专利申请费用、外协费用；
5. 合同中须明确技术成果归属权，且归属权为双方共享或归对方所有，才可申请免税；合同标的为纯软件的，技术成果所有权须归双方共享，才可申请免税。

否 ↓

科研院科研服务中心实施合同项目监控管理 → 科研院科研服务中心（综合楼 600，84891239）办理到款、合同登记、编号和归档

以下情况不可申请免税：

1. 合同内容为技术服务和技术咨询的，不可办理免税；
2. 合同明确成果归属权归我方的视同销售，不可办理免税；
3. 合同要求开具增值税专用发票的，不可办理免税；
4. 合同内容为涉密项目的，不可办理免税。

南京航空航天大学 航空学院 科研项目零星采购合同办理流程

（2020 年）

项目负责人拟定合同文本（一般一式四份（含）以上）
合同范本下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本
重点关注：质量条款及要求、技术标准及要求、产品验收要求等

↓

项目负责人账号登陆科研管理系统（kyxt.nuaa.edu.cn），按照右上角使用帮助/使用手册“4.科研采购.pdf”操作，提交采购申请

↓

验收人填写《航空学院采购外协产品验收单》一式一份，交至学院学科科研保密办（A18-513，84892100）审核存档，其中验收人必须为我院在职老师，且与项目负责人不能是同一人
验收单下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本/《航空学院 采购外协产品验收单（2019.10 版）》

↓

学院科研副院长、学校科研院在线审核通过后，打印“科研项目零星采购审批表”（一式两份）和“采购合同”，携带审批表和合同，到科研服务中心（综合楼 600，84896136）盖科研院合同专用章

↓

至校财务处办理付款手续

重要提醒：
1．任何一级审核不通过，项目负责人修改合同，重新审批；
2．若原主合同是质量管理体系内的项目，请按照质量管理体系文件要求进行办理，提供供方调查表、供方考察表、供方资质证明材料、采购合同评审记录、采购产品合格证明、采购产品检验规程、采购产品复验记录等。

南京航空航天大学 航空学院 科研项目协作配套合同办理流程

（2020 年）

项目负责人拟定合同文本（一般一式四份（含）以上）
合同范本下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本
重点关注：质量条款及要求、技术标准及要求、产品验收要求等

↓

准备协作配套单位相关资质证明复印件（必须在有效期内，外协合同内容必须在外协单位营业执照的营业范围内，外协单位如果为高校，可不提供法人证书、组织机构代码证、税务登记证）
准备主项目的计划任务书/合同书/技术协议/经费预算等，用于核对主项目外协事由及总预算金额

↓

项目负责人账号登陆科研管理系统（kyxt.nuaa.edu.cn），按照右上角使用帮助/使用手册“5.经费外拨和协作配套.pdf”操作，打印科研项目协作配套合同审批表一式两份，“主项目外协总预算金额”、“主项目前期外协情况”等所有信息必须填全，外协经费如超过主项目经费 40%以上，需另写说明

↓

主项目是否涉密？

是 → 需办理定密备案手续，填写《定密审批表》一式一份
表格下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本/常用表格

否 ↓

科研项目协作配套合同审批表一式两份、协作配套单位相关资质证明、外协合同、主项目的计划任务书/合同书/技术协议/经费预算等，交至学院学科科研保密办（A18-513，84892100）审核，转交学院科研副院长审批签字后通知领回

↓

专家评审：
（1）20 万元以下的外协合同无需评审
（2）20 万元（含）以上、100 万元以下的外协合同，在线打印“专家评审”表一式三份，由学院组织专家评审（评审专家少于 3 人），并交科研服务中心一份
（3）100 万元（含）以上的外协合同，在线打印“专家评审”表（一式三份），交科研服务中心，由科研院组织评审，评审专家不少于 5 人

↓

交至科研院科研服务中心（综合楼 600，84896136），对合同文本内容进行审核，审核签署意见，主管领导（综合楼 602）签字，盖科研院合同专用章

↓

科研项目协作配套审批表一份留存科研院，另一份交财务处，去财务处前表格复印份交至学院学科科研保密办（A18-513，84892100）存档

↓

携带协作配套合同、审批表、发票等到财务处办理手续，若为经费外拨，携带主合同和外协审批表到财务处办理手续

重要提醒：
1．任何一级审核不通过，项目负责人修改合同，重新审批；
2．若为涉密外协，请打印涉密协作配套项目审批表、涉密外协科研生产合作项目保密协议书、涉密项目协作配套单位保密监督检查表等。

南京航空航天大学 航空学院 事业单位法人证书、法人（复印件）、法人授权委托书使用流程（2020 年）

填写使用申请表、法人授权委托书，写明用于具体单位的具体项目投标/申请等具体事由，老师签字
表格下载地址：学院网站/下载专区/科研管理常用表格流程合同范本/常用表格，或党政办网站常用下载栏

↓

交至学院学科科研保密办（A18-513，84892100）审核，转交学院科研副院长审批签字后通知领回

↓

至学院党政办（A18-504，84892152）盖学院行政公章

↓

科研院（综合楼 602）会签

↓

党政办信息与调研科（综合楼 811）审核使用申请

↓

出具证书复印件或同意法人授权委托申请，不符合办理条件的，说明情况

↓

在复印件上注明使用用途

↓

加盖学校公章，综合楼 901 办理相应证书事宜，如仅申请使用法人身份证，可前往综合楼 911 办理

↓

登记备案，留存使用申请书

南京航空航天大学 航空学院 国防科研资质三证申请流程（2020 年）

（质量体系认证证书、科研生产许可证、装备承制单位资格证书）

申请条件：项目负责人及成员必须参加微信在线的 GJB9001C 基本知识测试，并考核通过；
微信测试系统使用说明：手机微信关注南航智慧门户企业---点击进入企业---Z 在线考试---待考---GJB9001 基本知识测试---交卷，答题次数不限，每次题目及顺序略有不同，80 分及格；
具体使用说明：登陆学院网站/下载专区/质量管理常用表格/流程/范本；
该系统我校研究生也可以使用，可作为项目组的质管教育培训内容之一，但研究生不纳入质管体系

↓

项目负责人使用统一身份认证登录办事大厅：http://ehall.nuaa.edu.cn

↓

在办事大厅里，可以在类型里点击“科研服务”、或部门里点击“装备工程部”，查找“武器装备科研资质申请”板块并点击打开

↓

填写相关表格，务必上传甲方有需求证明（正式文件、传真、邮件、微信截屏等形式均可），并提交

↓

学院质保办审核、学院科研副院长审批、科研院审批、质管办审批等

↓

可点击首页右上方“我的事项”按钮，查询办理进度

重要提醒：

1．易含有质量管理要求的项目：中国航天科技集团、中国航天科工集团的大部分单位、中国船舶重工集团、中国船舶工业集团的大部分单位、成都设计研究所、直升机设计研究所、上海飞机设计研究所、北京民用飞机技术研究中心、解放军某部队、演示验证项目、军队后勤开放研究科研项目、海军预研项目、军品配套等；

2．签订各类合同时注意事项：务必要在合同/任务书/技术协议/质量协议等材料签订前仔细查看：
1）在签订前与甲方沟通，明确项目是否纳入质管体系管理，尤其是技术协议等与合同分开签订的情况，我院近年碰到多起先签的协议无质量要求，而后签的合同含质量条款的情况；
2）保密条款是否有明确的定密要求；
3）是否有明确的质量条款；
4）合同验收提交材料中是否含有合格证、质量保证说明等；
5）责任条款、知识产权条款、付款条款是否对我方极为不利；
6）售后服务承诺我方是否可以做到等；
7）必须在合同的项目联系人/负责人/签字页由项目负责人本人签字，保证文件及版本的有效性；

3．学院整理的质量管理的相关材料，已发布，请各位老师查询使用，在使用过程中有任何意见及建议请及时反馈。
1）质量管理体系证明常见问题 Q&A：学院网站/科学研究/质量管理；
2）质量管理常用法规和国军标、学校及学院质量管理文件：学院网站/管理文件/质量管理制度；
3）常用表格/流程/范本：学院网站/下载专区/质量管理常用表格/流程/范本；

4．质量管理体系项目材料要求：学院质量管理体系项目检查记录表，学院网站/管理文件/质量管理制度。

南京航空航天大学 航空学院 学术论文/著作的保密审查流程

（2020 年）

所有用户（包括申请人、申请人导师、审批领导）在微信中关注“南京航空航天大学智慧门户”，用于接收申请流程通知，如未用微信关注，将无法及时接收到办理情况的通知

↓

网页登录办理方式：登录 https://i.nuaa.edu.cn；
手机登录办理方式：1）打开手机微信，通讯录中的“南京航空航天大学智慧门户”进入，点击“网上办事大厅”；2）通过“i 南航”APP（下载地址：https://app.nuaa.edu.cn）登录后进入“办事大厅”

↓

用账号登录，点击右边“办事大厅”

↓

下拉或搜索“公开发表著作或论文审查网上审批”

↓

点击进入“公开发表著作或论文审查网上审批”

↓

点击“开始办理”，填写相关内容，上传论著全文，上传的文件名应当与论文或著作名称一致

↓

学院科研副院长、保密处在线审批

↓

审批通过后短信通知申请人，至保密处（综合楼 701）领取非涉密证明

重要提醒：

我院发表文章均需标注：江苏高校优势学科建设工程资助项目；英文标志：A Project Funded by the Priority Academic Program Development of Jiangsu Higher Education Institutions，简称：PAPD；

我院发表文章作者单位需标注相应实验室（如下），具体由研究生导师确定；

机械结构力学及控制国家重点实验室
直升机旋翼动力学国家级重点实验室
超声电机国家地方联合工程实验室
飞行器先进设计技术国防重点学科实验室
精密驱动技术国防重点学科实验室
纳智能材料器件教育部重点实验室
飞行器环境控制与生命保障工业和信息化部实验室
非定常空气动力学与流动控制工业和信息化部重点实验室
江苏省风力机设计高技术研究重点实验室
智能材料与结构航空科技部级重点实验室
江苏省超声电机工程研究中心