

附件 13-4

南京航空航天大学报送材料审批表

资料名称			
承办人		联系电话	
承办单位			
具体用途			
承办人说明	<p>提供信息内容是否可以公开:</p> <p style="text-align: right;">承办人签字: _____ 年 月 日</p>		
学院或部门 审批意见	 <p style="text-align: right;">负责人签字: _____ 年 月 日</p>		
保密处备案	<p><input type="checkbox"/> 已备案</p> <p style="text-align: right;">经办人签字: _____ 年 月 日</p>		

注: 1. 本表用于涉及军工科研生产报送材料的审批;

2. 此表一式两份, 所在学院或部门、保密处各留存一份; 送审时一并提交需要审查的资料。