

附件 12-4

## 南京航空航天大学涉密设备维修审批表

设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> 打印机 <input type="checkbox"/> 复印机 <input type="checkbox"/> 存储介质 <input type="checkbox"/> 其他_____	设备受控号	
责任人		联系电话	
使用单位		存放位置	
按设备类型填写	涉密计算机	硬盘序列号	
	其他设备	关联涉密计算机受控号	
申请原因	(特殊情况可另附页)		
	申请人签字: _____		年 月 日
学院或部门意见	保密员签字: _____ 负责人签字: _____		年 月 日
信息化处审批意见	负责人签字: _____		年 月 日
信息化处维修情况	维修人签字: _____		年 月 日
外部人员来校维修情况	(仅外部人员维修时填写)		
	全程陪同人签字: _____		维修人签字: _____
	年 月 日		年 月 日
送外部单位维修情况	(仅送外部单位维修时填写)		
	设备送取人签字: _____		维修人签字: _____
	年 月 日		年 月 日
保密处备案	(仅更换存储件时填写)		
	<input type="checkbox"/> 已备案		
	经办人签字: _____		年 月 日

注: 1. 本表一式两份, 所在学院或部门、信息化处各留一份;  
2. 外部人员来校维修需签订保密协议, 送外部单位维修需到定点单位, 并签订保密协议。