



关于认领年度学术论文和填报年度学术著作的通知

各相关单位：

为做好年度学术论文认领和学术著作填报工作，现将有关事宜通知如下：

一、学术论文认领

依据学术论文作者的姓名，学校“科研管理信息系统”（以下简称“系统”）已推送 2021 年度 SCI、EI 及知网数据库中收录的我校师生员工为第一作者、南航为第一署名单位发表的学术论文，请登录系统完成论文认领。

（一）工作安排

- 1.2021 年发表的论文请于 2022 年 12 月 15 日前完成认领；
- 2.2021 年发表的论文，系统未推送的，请在系统中填报论文信息，并将论文电子版（PDF 格式）上传至系统；
- 3.2022 年发表的论文暂不填报。

（二）注意事项

- 1.英文论文根据作者姓名拼写模糊匹配推送，中文论文根据姓名推送，如不是本人发表的论文请点击“忽略”按钮或不进行任何操作；
- 2.务必填写论文负责人姓名（可以不是认领者本人），并确认系统推送的所属单位是否正确；
- 3.“出版年”指期刊正式出版的年份，请补充或确认；
- 4.在“作者信息”中请首先确认每位作者的类型（教师、



学生或校外), 核对系统推送的作者姓名和基本信息是否正确, 并补全信息;

5. 论文被认领后, 其他作者只能查看, 无法更改, 如需更改请与科研院成果与知识产权管理办公室联系;

6. 请老师按时完成论文认领和填报工作, 截止日后认领和填报的论文不计入年度论文统计数据。

二、学术著作填报

我校师生员工出版的学术著作需在系统中填报。相关注意事项如下:

1. 我校排名最前的老师负责著作相关信息的填报;

2. 信息在系统中填报后, 请将 1 本著作交科研院成果与知识产权管理办公室用于审核相关内容;

3. 2021 年出版的著作请于 2022 年 12 月 15 日前填报。

联系人: 王萍、姚静

联系电话: 84892160

科学技术研究院

2022 年 12 月 2 日