航空学院关于做好2025届本科毕业设计（论文）

开题答辩工作的通知

各系（所）：

毕业设计（论文）（以下简称“毕设”）是本科教学中的一个重要环节，为确保我院毕设工作顺利开展，请各系所按照学校前期发布的[《关于做好2025届本科生毕业设计工作通知》](http://aao.nuaa.edu.cn/2020/1207/c8231a224124/page.htm)的要求，认真做好毕设开题答辩的各项工作。

一、总体要求

教育部于2020年发布了《深化新时代教育评价改革总体方案》、《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》，要求严格学业标准，实施学士学位论文（毕设）抽检试点工作，明确本科毕业论文抽检每年进行一次，**国家抽检比例原则上不低于2%**。各系所单位应高度重视毕设开题工作，确保毕设开题覆盖率、质量监督和过程管理，有序推进毕设工作进度，切实提高毕设质量。

二、工作安排

1.**2025年3月4日前**，学生须完成开题报告（模板见毕设系统）的撰写并做好开题答辩前准备工作，将开题报告提交指导教师审阅，经指导老师同意开题后方可获得开题答辩资格。

2.**2025年3月5日前**，各系所在毕设系统完成本单位毕业设计（论文）开题答辩的分组工作（**系所开题答辩的具体时间、地点及答辩要求须在系统明确,便于老师和学生查看）。**学院将安排督导老师参加各系所的开题答辩工作。

3.2**025年3月10日前，**各系所组织完成开题答辩工作（答辩录入员在系统完成答辩成绩及答辩记录的提交），并将《南京航空航天大学本科生毕业设计（论文）开题情况反馈表》（附件1）电子版反馈至学院。对开题不合格的，系所应要求其指导教师给予重点关注，加强帮扶督导。

4.各系所要全面了解学生毕设进展情况，加强毕设过程管理。指导教师要加强与学生的实时沟通，确保耐心足量的指导，每周至少指导2次，应根据毕设进度和学生具体情况等适当增加指导次数。指导教师须及时在毕设系统“过程文档管理”模块中记录指导情况，作为校院检查和质量监督的依据。

三、开题答辩程序及要求

开题答辩须以公开汇报形式进行。具体要求如下：

1.学生自行打印好三份任务书、开题报告带至答辩现场，并准备好开题答辩PPT；

2．每位学生答辩总时间为10分钟，包括PPT汇报、答辩老师提问与回答，其中PPT汇报时间应控制在5分钟以内；

3.开题答辩组组长主持会议并宣布答辩程序及有关要求；

4.学生汇报开题报告的主要内容（5分钟）；

5.学生在汇报结束后，答辩组老师针对学生汇报提问，针对课题的可行性提出改进和完善建议；

6.答辩组组长组织答辩组老师对学生的答辩情况进行评议，现场打分并确定是否通过开题答辩；

7.开题答辩结束后，学生需根据答辩组意见进一步修改和完善开题报告，于3月12日之前将开题报告电子版最终稿上传至毕业论文（设计）管理系统，指导教师、系所教学主任完成审核。

四、其他注意事项：

1.开题答辩是毕业论文（设计）工作的重要环节，学生不得无故缺席，如有学生无故缺席不参加开题答辩或者开题答辩不通过者，将不能继续进行毕业论文（设计）的后续工作。

2.跨学院做毕设学生可在指导教师所在学院参加开题答辩，校外做毕设和长空学院创新班的学生，均在校内指导教师所在系所参加开题答辩。

附件1. 南京航空航天大学本科生毕业设计（论文）开题答辩情况反馈表

                   航空学院 2025年2月24日